



מדריך לוח הודעות

לוח ההודעות נועד לשימוש בקשר שבין היזם ומאשר הפניה.

ישנם שימושים נוספים במערכת ללוח ההודעות:

- א. התקשרות עם מאשר הפניה.
- ב. עדכונים בסטטוס הפניה.
- ג. השלמת משימות ללא קובץ

בניסה ללוח ההודעות והתקשרות עם מאשר הפניה-

1. לחצו על "פניות" בסרגל הניווט.
2. בחרו את הפניה הרצויה.

The screenshot shows the 'פניות' (Inquiries) page. The sidebar on the right contains a navigation menu with icons for 'פרויקטים', 'פרויקטים', 'בקשות', 'פניות', 'בקשות לפתיחת חשבון משתמש', 'דיווח הקמת תשתית', and 'AS MADE'. The 'פניות' button is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. The main table displays a list of inquiries. The first row is highlighted in blue. The 'פתח' (Open) button in the table row for inquiry 60987/1 is highlighted with a yellow box and a yellow arrow labeled '2'.

מספר פניה	סוג	שם פניה	חברה יוזמת	מגיש פניה	פניה נשלחה בתאריך	חברה נמענת	מספיל	סטטוס פניה	סיבת סיום טיפול
61004/1	תיאום תכנון	תיאום תכנון בהחלפת קו מים	מועצה מקומית זכרון יעקב	מרין אביכור	14/12/2025 11:39	בזק דרום	גלית תילא-כהן	נשלחה והועברה לטיפול	
60987/1	תיאום תכנון	תיאום תכנון בהחלפת קו מים	מועצה מקומית זכרון יעקב	מרין אביכור	10/12/2025 11:34	בזק דרום	גלית תילא-כהן	נשלחה והועברה לטיפול	
60986/1	תיאום ביצוע	תיאום ביצוע בהחלפת קו מים	מועצה מקומית זכרון יעקב	מרין אביכור	10/12/2025 11:20	בזק דרום	גלית תילא-כהן	נשלחה והועברה לטיפול	אין התנגדות

3. לחצו על לשונית "לוח הודעות".

4. בעת, בשדה ניתן לכתוב למאשר הפניה.

לוח ההודעות הוא אמצעי תקשורת של היזם ומאשר הפניה. בלוח ההודעות תוכלו לכתוב למאשר הפניה ולקבל מענה מצידו או להפך.





5. לחצו על "פרסם".

*שימו לב- תוכלו לתייג כל משתמש במערכת דרך ה-@ ובתיבת שמו.





עדכון סטטוסים בפניה בלוח ההודעות-

1. בלוח ההודעות נוכל לראות את שינויי סטטוס הפניה על ידי הודעות אוטומטיות. למשל, שינוי סטטוס הפניה או מענה על אישור פתיחה מחדש ודחיתה.

תיואום ביצוע בהחלפת קו מים

מספר פניה: 60986/1

שם פניה: תיואום ביצוע בהחלפת קו מים

פרויקט: החלפת קו מים

בקשה: *בקשה

חברה יוזמת: מועצה מקומית זכרון יעקב

יום: מרץ אביביר

חברה נמענת: *חברה נמענת

בוק דרום

אתר אינטרנט - דף הנחיות החברה

מספד: גלית תילא-כהן

1

לוח הודעות

גלית תילא-כהן פורסם ב פניות 60986/1

11:42:53 17/12/2025 בתאריך: החקבלה בקשה לשליחת פניה לאישור מחדש: הבקשה לשליחת הפניה לאישור מחדש אושרה על ידי גלית תילא-כהן בתאריך: 11:42:53 17/12/2025. סיבת סיום הטיפול בפניה הייתה

מרץ אביביר פורסם ב פניות 60986/1

11:19:37 17/12/2025 בתאריך: החקבלה בקשה לשליחת פניה לאישור מחדש מסיבת: פג תוקף האישור. על ידי מרץ אביביר. בתאריך: 11:19:37 17/12/2025. סיבת סיום הטיפול בפניה הייתה

גלית תילא-כהן פורסם ב פניות 60986/1

12:14:03 14/12/2025 בתאריך: החקבלה בקשה לשליחת פניה לאישור מחדש מסיבת: פג תוקף האישור. על ידי גלית תילא-כהן בתאריך: 12:14:03 14/12/2025. סיבת סיום הטיפול בפניה הייתה





השלמת משימות מלוח ההודעות-

נוכל לבצע השלמת משימות מתוך לוח ההודעות. בעת נראה שסטטוס הפניה בנדרשות השלמות ומשימה שנפתחה ובה ישנה דרישה להשלמת מידע.

1. נעבור ללוח ההודעות בפנייה ונראה את משימת השלמת המידע.





2. כדי להשלים את המשימה, נכתוב למאשר הפניה בתיבת הטקסט.

3. לחצו על "הסתיים".

נדרשות השלמות כקובץ יופיע בהודעה אוטומטית, אך להשלמתו תידרשו לגשת לשונית "מסמכי מגיש".

4. בעת, סטטוס הפניה ב"נשלח/בטיפול" וחזר למאשר.

