



מדריך אישור פניה שנשלחה לפתיחה מחדש

1. לחצו על "פניות".

2. בחרו בפניה אותה תרצו לאשר.

מספר פניה	שם פניה	מיקום העבודה	חברה יוזמת	מגיש פניה	פניה שנשלחה בתאריך	מספיל	סטטוס פניה
60986/1	תיאום ביצוע בהחלפת קו מים	מיקום	מועצה מקומית זכרון יעקב	מרין אביכזר	10/12/2025 11:20	גלית תילא-כהן	סיום טיפול
60807/1	קבלת מידע בעמע	עכמ	מנהל אדרי	אנססיה סומשכסקי	28/09/2025 13:57	איתי עטרי	סיום טיפול
60838/2	קבלת מידע בהגנת בסון על צורות תקשורת דגמה	צומת שער הנגב	בזק דרום	מורן כדר	16/09/2025 13:58	הילה עודי	סיום טיפול

3. נפתחה משימה ובה יהיה רשום את הסיבה לבקשת פתיחת הפניה מחדש. נוכל לבחור אם לאשר/לדחות את הפתיחה מחדש או לשנות את הגורם המאשר.

שנה גורם מאשר

דחה

אשר

4. במידה ואישרתם את הפתיחה מחדש, סטטוס הפניה יעבור ל"נשלח/בטיפול" ויחזור למגיש הפניה.

נשלח והעברה לטיפול





5. במידה ויש צורך להעלות מסמך חדש נוכל לראות ב"מסמכי מאשר" תיקייה חדשה שבה נוכל להעלות את המסמך החדש.

תיאום ביצוע בהחלפת קו מים

מספר פנייה 60986/1

שם פנייה תיאום ביצוע בהחלפת קו מים

פרויקט החלפת קו מים

בקשה* תיאום ביצוע - 60986

חברה יוזמת מועצה מקומית זכרון יעקב

יום מרץ אביבדור

מסמכי מאשר בפניה

מסמכי מגיש יומן שנויים

מסמכי מאשר

תברות מאשרות

שם	המסמך נוצר בתאריך	תאריך העלאת קובץ אה...	מספר קבצים מצ...	הערות
תשובה לפונה	10/12/2025 11:19		0	
חדוש מסמך סיום טיפול	17/12/2025 11:42		0	
מסמך סיום טיפול	14/12/2025 12:13	14/12/2025 12:17	1	

