**POST application request**

כללים לעדכון פניה ומשלוח קבצים:

1. בעת עדכון פניה לסטטוס "סיום טיפול":
	1. נדרש להעביר מזהה של סיבת סיום הטיפול שנבחרה בשדה "ReasonOfCompletionId".
	2. במידה והועברה סיבת סיום טיפול וסטטוס הפניה אינו "סיום טיפול", תוחזר הודעת שגיאה.
	3. העברת קובץ למגיש הבקשה בשדה "AttachmentFile" איננה חובה, אך עם זאת מומלץ להעביר למגיש קובץ המתאר את תנאי אישור הפניה/היתר החפירה/הסיבות לדחייה וכדומה.
2. בעת עדכון פניה לסטטוס " נדרשות השלמות":
	1. נדרש להעביר לפחות מזהה אחד של מסמך הנדרש להשלמה על ידי המגיש בשדה "DocumentID", לדוגמא- מזהה של מסמך "תכנית תנוחה כללית". כך ידע המגיש אילו מסמכים עליו להשלים בפניה ויפתחו עבורו תיקיות במערכת לצורך העלאת הקבצים. את מזהי המסמכים יש לקחת מטבלאות קודים המפורסמות באתר.
	2. אין להעביר קובץ בשדה "AttachmentFile" אם לא הועבר מזהה מסמך "תשובה לפונה" בשדה "DocumentID".
3. מסמך "תשובה לפונה":
	1. מסמך המשמש להעברת קבצים בין המטפל למגיש הפניה תוך כדי שלבי הטיפול בפניה.
	2. בכדי להעביר קובץ במהלך הטיפול, יש להעביר את מזהה המסמך "תשובה לפונה" בשדה "DocumentID" ולהעביר את הקובץ שמעוניינים לצרף בשדה "AttachmentFile".
	3. את המסמך והקובץ ניתן להעביר בבקשה אם סטטוס הפניה הינו "נשלחה והועברה לטיפול" או "נדרשות השלמות".
	4. סוג הקובץ הניתן להעברה- PDF בגודל של עד 5MB.

במידה והבקשה שנשלחה אינה תואמת את הכללים הללו, תוחזר הודעת שגיאה.